

職員採用情報

(HP用)

J A うらほろでは、職員を募集します。

職 種	農産倉庫業務 ○集出荷調整施設・農業倉庫において、麦・豆類・馬鈴薯等農作物の入出庫作業及び調整・選別・保管・数量管理を行う。(フォークリフトを運転する作業あり) ○その他一般事務作業
採 用 人 数	1名程度
就 業 時 期	令和5年4月1日 ※今年度内の早期就業も可。採用決定後、応相談。
応 募 資 格	・39歳以下(令和5年4月1日時点) ・要:普通自動車運転免許 ※大型特殊免許、フォークリフト作業免許所持者優遇
賃 金	146,400~230,000円程度(当組合給与規程により)
昇 給	年1回(4月)
諸 手 当	住宅手当(支給上限23,200円) 通勤手当(支給上限15,000円) 家族手当(配偶者13,000円 扶養(子)6,000円×人数) 資格手当(組合資格奨励基準による) そ の 他 (8月支給寒冷地手当に含まれる燃料相当額 単身者の場合42,000円 +1,000L×灯油単価)
賞 与 等	年4回(6月、8月、12月、3月) ※勤続2年目以降 計5.4ヶ月(変動)
福 利 厚 生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金共済等
勤 務 時 間	・4月~10月 8:30~17:30(月~金曜日) ~12:00(土曜日) ・11月~3月 9:00~17:00(月~金曜日) ~12:00(土曜日) ※部署によっては変則勤務となる場合があります。
休 日	土曜日(隔週)、日曜日、祝日、年末年始
応 募 書 類	履歴書(写真付) ※要メールアドレス記入
選 考	①書類選考 書類到着後随時~ ②SPI試験(能力・性格検査) 書類選考後随時~ ※試験方法等:書類選考通過者へメールにて案内しますので、案内に基づき各自で随時実施願います。 ③試験(役員面接) ※詳細な日程等については、②の可否と併せて文書にて通知します。 ※試験会場:浦幌町農業協同組合 本所
書 類 提 出 期 限	令和5年1月19日(木)~随時受付
提 出 先	〒089-5695 北海道十勝郡浦幌町字新町15-1 浦幌町農業協同組合 総務部宛

【お問い合わせ先】

浦幌町農業協同組合 総務部 担当 高橋
TEL 015-576-4011
FAX 015-576-4626