

職員採用情報

(HP用)

J A うらほろでは、職員を募集します。

職 種	一般事務（整備工場） ○経理伝票作成、PC作業（データ入力・書類作成）・部品の受発注、 接客対応等、事務処理がメインのお仕事です。
採用人数	1名程度
就業時期	令和5年4月1日 ※今年度内の早期就業も可。採用決定後、応相談。
応募資格	・39歳以下（令和5年4月1日時点） ・要普通自動車運転免許（AT限定可）
賃金	146,400～230,000円程度（当組合給与規程により）
昇給	年1回（4月）
諸手当	住宅手当（支給上限23,200円） 通勤手当（支給上限15,000円） 家族手当（配偶者13,000円 扶養（子）6,000円×人数） 資格手当（組合資格奨励基準による） その他（8月支給寒冷地手当に含まれる燃料相当額 単身者の場合42,000円 +1,000L×灯油単価）
賞与等	年4回（6月、8月、12月、3月） ※勤続2年目以降 計5.4ヶ月（変動）
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、退職金共済等
勤務時間	・4月～10月 8：30～17：30（月～金曜日） ～12：00（土曜日） ・11月～3月 9：00～17：00（月～金曜日） ～12：00（土曜日） ※部署によっては変則勤務となる場合があります。
休日	土曜日（隔週）、日曜日、祝日、年末年始
応募書類	履歴書（写真貼付） ※要メールアドレス記入
選考	①書類選考 書類到着後随時～ ②SPI試験（能力・性格検査） 書類選考後随時～ ※試験方法等：書類選考通過者へメールにて案内しますので、案内に基づき各自で随時実施願います。 ③試験（役員面接） ※詳細な日程等については、②の可否と併せて文書にて通知します。 ※試験会場：浦幌町農業協同組合 本所
書類提出期限	令和5年1月19日（木）～随時受付
提出先	〒089-5695 北海道十勝郡浦幌町字新町15-1 浦幌町農業協同組合 総務部宛

【お問い合わせ先】

浦幌町農業協同組合 総務部 担当 高橋

TEL 015-576-4011

FAX 015-576-4626